



## مقتضيات عامة

- لن يسمح بالمشاركة في هذه الحركات الانتقالية للذين لم يعبروا عن رغبتهم في المشاركة؛
- بالنسبة لأطر التوجيه والتخطيط التربوي العاملة بالمصالح المركزية، ستحدد شروط مشاركتها في المذكرة الوزارية المتضمنة للمناصب الشاغرة والمحتمل شغورها؛
- بالنسبة للأطر المكلفة بالتدبير المادي والمالي والمحاسباتي التي أغلقت مؤسساتها أو التي لا تزال حاليا مهام التدبير المادي والمالي والمحاسباتي، ستحدد شروط مشاركتها في المذكرة الوزارية المتضمنة للمناصب؛

## 2. الإجراءات

### 1.2 على مستوى المترشح:

يقوم المترشح(ة) الراغب(ة) في المشاركة في الحركة الانتقالية بإدخال اسم المستعمل وكلمة المرور المخصصين لولوج موقع GRH.NET (يمكن الحصول عليهما من المديرية الإقليمية التابع(ة) لها المعني(ة) بالأمر) وبمسك المعطيات المتعلقة به والمصادقة على طلبه مباشرة في الموقع الإلكتروني المخصص لهذه العملية: (<http://haraka.men.gov.ma>) وطبع هذا الطلب من الموقع نفسه وإرفاقه بالوثائق المطلوبة و إرساله عبر التسلسل الإداري إلى المديرية الإقليمية أو الأكاديمية خلال الفترة المتراوحة بين 02 و 04 أبريل 2018.

### 2.2 على مستوى المؤسسة:

بالنسبة للأطر المزاوله لمهام التدبير المادي والمالي والمحاسباتي، يقوم السيد مدير المؤسسة التي يعمل بها المترشح(ة) بالتأكد من مطابقة المعطيات الواردة في طلب المشاركة مع ملف المعني(ة) بالأمر وتعيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية (**Référentiel RH**) وتوقيع وختم طلب المترشح(ة) وإرساله إلى المديرية الإقليمية قبل 04 أبريل 2018.

### 3.2 على مستوى المديرية الإقليمية:

- تتولى المديرية الإقليمية مراقبة الطلبات الواردة عليها والتأكد من صحة المعلومات المسوكة بها و تحيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية (**Référentiel RH**) مع الاحتفاظ بنسخ من الطلبات للجوء إليها عند الاقتضاء والقيام بالمصادقة الإلكترونية على هذه الطلبات بالموقع المذكور؛
- تقوم المديرية الإقليمية بإصدار قوائم المشاركين في الحركة حسب كل هيئة (تستخرج من الموقع الخاص بهذه العملية)؛
- تبعث المديرية الإقليمية بقائمة الراغبين والمشاركين في الحركة الانتقالية مصادق عليها و طلبات المعنيين والمعنيات بالأمر والوثائق المرفقة بها إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين خلال الفترة المتراوحة بين 05 و 09 أبريل 2018؛
- تسلم المديرية الإقليمية للمترشحين والمترشحات نسخا من الطلبات مؤشرا عليها بعد **مصادقة الأكاديمية على الطلبات**.

### 4.2 على مستوى الأكاديمية:

تتولى الأكاديمية مراقبة الطلبات الواردة عليها من المديرية الإقليمية للجهة وتتأكد من صحة المعلومات المسوكة بها وتعيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية (**Référentiel RH**) مع الاحتفاظ بها للجوء إليها عند الاقتضاء والقيام بالمصادقة الإلكترونية على هذه الطلبات بالموقع المذكور قبل 11 أبريل 2018.

يتحمل السيد(ة) مدير (ة) الأكاديمية و السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة) مسؤولية صحة المعطيات التي تم مسكها.

## 5.2 على المستوى المركزي:

- تجميع المعطيات المتعلقة بالراغبات والراغبين في المشاركة في الحركة الانتقالية على المستوى الوطني؛
- إعداد لائحة المناصب المحتمل شغورها (اللائحة ب)؛
- سيتم فقط معالجة طلبات التعبير عن الرغبة في المشاركة التي حظيت بمصادقة الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين والمديريات الإقليمية التابعة لها.

هذا، وبالنظر للأهمية التي تحظى بها هذه العملية، يرجى من السيدة مديرة والسادة مديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين و السيدات المديرات والسادة المديرين الإقليميين أن يعملوا على نشر هذه المراسلة على أوسع نطاق وأن يحرصوا على تطبيق فحواها و مراقبة المعلومات المثبتة و الوثائق المرفقة بها بالدقة المطلوبة، والسلام.

عن الوزير وبتفويض منه  
الكتاب العام  
لقطاع التربية الوطنية  
يوسف بلقاسمي